



REPUBLIKA HRVATSKA
**FOND ZA ŽAŠTITU OKOLIŠA
I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

10000 ZAGREB, Radnička cesta 80
tel.: 01/ 5391-800, fax: 01/ 5391-810
e-mail: kontakt@fzoeu.hr

KLASA: 351-04/15-43/6
UR.BROJ: 563-06-3-1/85-16-3

P / 4 6 7 3 5 4 8

Zagreb, 14. listopada 2016.

**MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA**
Ulica Alexandra von Humboldta 4
10000 ZAGREB

**PREDMET: UPUTA O POSTUPANJU DJELATNIKA CARINSKE UPRAVE RADI
OBAVLJANJA POSLOVA VEZANIH ZA UTVRĐIVANJE OBVEZE
PLAĆANJA NAKNADA ZA GOSPODARENJE OTPADnim VOZILIMA
KOD UVOZA/UNOSA VOZILA OD STRANE FIZIČKIH OSOBA –
GRAĐANA I PROIZVOĐAČA**
- uputa, daje se

Ovom Uputom propisuje se postupanje djelatnika Carinske uprave pri obavljanju poslova vezanih za utvrđivanje obveze plaćanja naknada za gospodarenja otpadnim vozilima:

- **fizičkim osobama - građanima** – koji uvoze ili unose vozila u Republiku Hrvatsku **za vlastite potrebe**
- **proizvođačima (pravnim osobama i fizičkim osobama- obrtnicima)** koji uvoze ili unose vozilo u Republiku Hrvatsku **za vlastite potrebe**.

Pravni okvir za obavljanje poslova naplate naknade za gospodarenje otpadnim vozilima:

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 125/15)
- Izmjene i dopune Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 90/2016)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ broj 112/15)
- Sporazum o uređivanju međusobnih odnosa radi obavljanja poslova vezanih za naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima (KLASA: 351-04/15-43/7, UR.BROJ: 563-02-1/232-15-1) od dana 01. lipnja 2015. godine,
- Zakon o carinskoj službi („Narodne novine“ broj 68/13 i 30/14).

Imajući u vidu da Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao pravna osoba s javnim ovlastima provodi aktivnosti na organiziranju gospodarenja otpadnim

vozilima sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i citiranom Pravilniku, ovim putem daje se ova Uputa.

1. **Kategorije motornih vozila** na koje se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika su:
 - kategorije **M1**, motorno vozilo za prijevoz putnika koja osim sjedala vozača imaju još najviše osam sjedala.
 - kategorije **N1**, motorna vozila za prijevoz tereta čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 tona.
 - vozila na tri kotača isključujući motorne tricikle (prema kategoriji motornih vozila odnosi se na **L2** kategoriju).
2. **Proizvođač** je pravna i fizička osoba – obrtnik koja neovisno o načinu prodaje proizvodi i/ili na profesionalnoj osnovi uvozi i stavlja vozila na tržište na teritoriju Republike Hrvatske.
3. **Stavljanje na tržište** je uvoz novih ili rabljenih vozila na teritorij Republike Hrvatske, odnosno prvo omogućavanje dostupnosti na tržištu vozila proizvedenih u Republici Hrvatskoj.
4. **Omogućavanje dostupnosti na tržištu** podrazumijeva svaku isporuku vozila za distribuciju, potrošnju ili uporabu na tržištu u Republici Hrvatskoj, uključujući internetsku prodaju i druge načine omogućavanja dostupnosti putem komunikacije na daljinu, za vlastite potrebe ili u okviru trgovačke djelatnosti, u zamjenu za plaćanje ili besplatno
5. **Uvoz** podrazumijeva stjecanje odnosno unos iz država članica Europske unije i uvoz novih i rabljenih motornih vozila na područje Republike Hrvatske.
6. **Obveznik plaćanja naknade** za gospodarenje otpadnim vozilima je proizvođač i fizička osoba- građanin.

NAKNADA

1. **Naknada gospodarenje otpadnim vozilima** (u dalnjem tekstu: naknada gospodarenja) je novčani iznos koji plaćaju **proizvođači i fizičke osobe – građani** u svrhu pokrivanja troškova sakupljanja i obrade otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond, prilikom stavljanja na tržište novih ili rabljenih vozila.
2. **Osnova za obračun naknade** za gospodarenje otpadnim vozilima je masa motornog vozila koja je navedena u **homologacijskom dokumentu ili tehničkoj dokumentaciji** vozila za vozila koja nisu u obvezi ishođenja Potvrde o sukladnosti na način da:
 - se do **23.10.2015.** godine od mase vozila oduzme prosječna težina vozača od 75 kg,
 - dok se od **24.10.2015.** godine od mase vozila oduzima prosječna težina vozača od 75 kg i prosječna masa goriva od 40 kg

3. Do završetka javnog poziva za odabir najpovoljnijeg programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih vozila sukladno Zakonu i donošenja odluke ministra jedinična naknada iznosi **0,60 kuna po kilogramu vozila** stavljenih na tržište na području Republike Hrvatske.
4. Naknada se plaća temeljem **rješenja** u roku propisanom u Rješenju.
5. Protiv **rješenja Fonda** obveznik može izjaviti **žalbu**.
6. Ako obveznik ne podmiri obvezu u danom roku, Fond će poslati **Opomenu** sa otvorenim stavkama te dati dodatni rok od 8 dana za podmirenje obveze, a u suprotnom Fond naplatu naknade obavlja **ovršnim putem**.

OBVEZNICI PLAĆANJA NAKNADE

A) FIZIČKA OSOBA- GRAĐANIN

1. **Fizička osoba – građanin** dužna je popuniti **Izvješće o vozilima stavljenim na tržište na području Republike Hrvatske (Obrazac OV1)** te ga dostaviti u Carinsku upravu nadležnom za obračun i plaćanje PPMV.
 - a) u slučaju da je fizička osoba građanin u obvezi podnošenja i plaćanja PPMV obrasca, popunjava samo Obrazac OV1,
 - b) u slučaju da se radi o uvozu/unosu vozila koji nije predmet obračuna i plaćanja PPMV, potrebno je ispuniti Obrazac OV1 te dostaviti Potvrdu o sukladnosti vozila (za vozila koja nisu u obvezi izdavanja Potvrde o sukladnosti potrebna je tehnička dokumentacija vozila) kao i račun/ Ugovor o kupoprodaji vozila u slučaju kupnje vozila u zemljama EU ili MRN ako se radi o uvozu iz trećih zemalja.

Napomena: Obveznik plaćanja je fizička osoba – građanin koja je uvezla vozilo u Republiku Hrvatsku (primjer: ako je na računu/ MRN-u/ Ugovoru o kupoprodaji navedeno da je A.A. kupio vozilo od B.B. u Hrvatskoj, obveznik plaćanja naknade u ovom slučaju je B.B., a ne A.A. koji je kupac navedenog vozila).

Datum naveden na računu ili Ugovoru o kupoprodaji vozila, odnosno MRN-u je trenutak stavljanja na tržište RH.

U slučaju da se radi o **fizičkoj osobi-građaninu u statusu povratnika iz inozemstva** kada isti nema račun ili Ugovor o kupoprodaji vozila kao mjesec unosa smatra se mjesec u kojem obveznik plaćanja ispunji obrazac PPMV.

2. Popunjeni propisani **obrazac OV1** fizička osoba - građanin dužna je **prilikom uvoza svakog motornog vozila, a najkasnije mjesечно do 05.-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec** dostavljati djelatniku Carinske uprave.
3. U slučaju da **fizička osoba građanin** koji je uvoznik odnosno unosnik vozila **nije u mogućnosti** prijaviti naknadu gospodarenja otpadnim vozilima, prijavu unosa/uvoza vozila može učiniti i **opunomoćenik** putem **pisane punomoći**. Na punomoći (**javnobilježnički ovjerenoj**) svakako treba biti navedeno da je izdana radi obavljanja poslova u vezi naknade za gospodarenjem otpadnim vozilima, koje treba biti individualizirano po marki, modelu, broju šasije i slično.

4. Uz popunjeni **obrazac OV1** fizička osoba –građanin prilaže **Potvrdu o sukladnosti ili tehničku dokumentaciju vozila** za vozila koja nisu u obvezi ishođenja Potvrde o sukladnosti te račun ili **Ugovor o kupoprodaji motornog vozila**.

B) PROIZVOĐAČI (pravne osobe i fizičke osobe obrtnici) KOJI UVOZE VOZILO ZA VLASTITE POTREBE

1. Proizvođač koji uvozi/unosi vozila za vlastite potrebe dužan je podatke na **Obrascu OV1** dostaviti Fondu putem nadležnog carinskog ureda prema mjestu sjedišta nadležnom za obračun i plaćanje PPMV najkasnije do 5. dana u tekućem mjesecu za prethodni kalendarski mjesec.
2. U slučaju da proizvođač koji je uvoznik odnosno unosnik vozila nije u mogućnosti prijaviti naknadu za gospodarenje otpadnim vozilima, prijavu unosa/uvoza vozila može učiniti i **opunomoćenik putem pisane punomoći**. Na punomoći (**javnobilježnički ovjerenoj**) svakako treba biti navedeno da je izdana radi obavljanja poslova u vezi naknade za gospodarenjem otpadnim vozilima, koje treba biti individualizirano po marki, modelu, broju šasije i slično.
3. Uz popunjeni obrazac OV1 proizvođač prilaže Potvrdu o sukladnosti ili tehničku dokumentaciju vozila za vozila koja nisu u obvezi ishođenja Potvrde o sukladnosti te račun ili Ugovor o kupoprodaji motornog vozila.

Napomena: U slučaju da **proizvođač nije uvezao vozilo za vlastite potrebe** proizvođač je dužan dostavljati Fondu podatke na obrascu OV1 do 5. dana u tekućem mjesecu za prethodni kalendarski mjesec, i godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Na temelju tako dostavljenih podataka Fond donosi rješenje o visini naknade gospodarenja

POPUNJAVANJE OBRASCA OV1:

Proizvođači i fizičke osobe- građani dužni su u Obrascu OV1 upisati podatak o mjesecu i godini uvoza (**datumu računa ako je vozilo uneseno iz zemalja EU, u slučaju uvoza iz trećih zemalja mjesec MRN-a je mjesec unosa vozila**), označiti uvoz/unos u RH te popuniti osnovne podatke o obvezniku plaćanja (naziv obveznika, adresu, telefon, OIB), zatim broj vozila te masu vozila.

UNOS PODATAKA U APLIKACIJU FONDA

1. **Na temelju popunjenoj obrasca OV1 i priložene dokumentacije** djelatnik Carinske uprave unosi podatke iz **obrasca OV1 i broj šasije vozila** iz priložene dokumentacije u Informacijski sustav Fonda putem web aplikacije, odmah po primitku istih.

2. Djelatnik Carinske uprave unosi **OIB obveznika plaćanja naknade** te provjerava podatke (prezime, adresu,...) u slučaju da je obveznik plaćanja u bazi podataka. Ako obveznik plaćanja nije u bazi djelatnik Carinske uprave upisuje podatke o obvezniku u program. Ako je obveznik plaćanja u bazi podataka upisan kao obrt, a radi se o vlasniku obrta koji je uvezao vozilo na vlastito ime u tom slučaju potrebno je upisati novog partnera s oznakom „fizička osoba“. **Važno ! Prilikom unosa tvrtke u bazu obavezno istu upisati pod oznakom „tvrtka“, a ne pod oznakom „fizička osoba“.**
3. Nakon upisa podataka o obvezniku plaćanja unose se **podaci o unosu/uvozu vozila**.
4. **Iznos naknade se izračunava automatski** unutar informacijskog sustava Fonda.
5. **Informacijski sustav Fonda generira klasifikacijsku oznaku predmeta** koju je djelatnik Carinske uprave dužan **upisati u gornji desni kut na obrazac OV1**.
6. Rješenje se ispisuje u **tri primjera**.
7. Obvezniku plaćanja **djelatnik Carinske uprave izdaje Rješenje** o plaćanju naknade gospodarenja otpadnim vozilima u **dva primjera** kako bi obveznik plaćanja mogao izvršiti uplatu (**molimo ne ispisivati uplatnice**) te jedno rješenje predao u MUP prilikom registracije vozila.
Važno! Obvezniku plaćanja obavezno uručiti jedan primjerak rješenja na kojem se nalaze svi potrebni podaci za upлатu (ne ispisivati uplatnice)
8. **Rješenje se neposredno uručuje obvezniku plaćanja.**
9. Obveznik plaćanja dužan je **procitati i provjeriti točnost podataka** pri preuzimanju rješenja jer **u slučaju pogrešno unesenih podataka, žalbeni postupak se rješava u Fondu nakon zaprimanja originalne dokumentacije** dostavljene od strane Carinske uprave i traje sukladno rokovima propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.
10. Obveznik plaćanja **na primjerku rješenja koje ostaje Carinskoj upravi vlastoručnim potpisom, odnosno proizvođač potpisom i pečatom, potvrđuje primitak istog s jasno naznačenim datumom.**
11. Carinska uprava **u Informacijski sustav Fonda unosi datum neposrednog uručenja rješenja** obvezniku plaćanja.
12. **Treći primjerak rješenja** ostaje u predmetu Carinske uprave.
13. **Na kraju svakog radnog dana** podatke o obračunatim naknadama po izdanim Rješenjima program **automatski prebacuje u glavnu knjigu Informacijskog sustava Fonda**.
14. Eventualne korekcije dostavljenih podataka mogu se izvršiti u **žalbenom postupku** pokrenutog od strane obveznika plaćanja ili po službenoj dužnosti.

Nadležni carinski ured će na posebno traženje Fonda, u najkraćem mogućem roku, dostaviti dokaznu dokumentaciju i to:

- popunjeno Izvješće proizvođača/uvoznika/unosnika motornih vozila - obrazac IUV/PV(original),
- Rješenje o plaćanju naknade gospodarenja otpadnim vozilima sa datumom i potpisom obveznika plaćanja o preuzeću istog (original),
- Potvrdu o sukladnosti vozila (preslika)

OVJERA PLAĆENE NAKNADE

1. **Temeljem predočenja dokaza (uplatnice) o uplaćenoj naknadi djelatnik Carinske uprave potvrđuje pečatom i potpisom na rješenjima da je naknada plaćena (ovjeriti pečatom u gornjem desnom kutu na Rješenjima).**
2. Pečat osigurava Fond.

Napomena:

Uplata naknade gospodarenja Fondu uvjet je za prvu registraciju vozila u Republici Hrvatskoj koja se dokazuje potvrdom Fonda o uplaćenoj naknadi gospodarenja odnosno provedenim nalogom za plaćanje.

- u slučaju kad se vozilo kupi kod proizvođača ili trgovca u Hrvatskoj, dokaz o plaćenoj naknadi gospodarenja predstavlja račun s navedenim iznosom naknade gospodarenja. Dakle, **svi proizvođači i trgovci su od 1.12.2015. dužni na ispostavljenim računima iskazati iznos obračunate naknade gospodarenja.**
- u slučaju kada proizvođač ili fizička osoba - građanin uveze vozilo za vlastite potrebe, dokaz o plaćenoj naknadi gospodarenja predstavlja **Rješenje Fonda s pečatom o plaćenoj naknadi (koje se dobije u carinskim uredima).**

IZVOZ

1. **Obveznik plaćanja naknade koji izveze ili iznese motorno vozilo iz Republike Hrvatske ima pravo na povrat dijela uplaćene naknade za izvezeno odnosno izneseno motorno vozilo. Iznos dijela uplaćene naknade za povrat jednak je iznosu uplaćene naknade umanjenom za troškove obrade zahtjeva i troškove financijskih transakcija.** Odluku o iznosu troškova obrade zahtjeva donosi Fond.
2. Za ostvarenje prava na povrat naknade za izvezene/ iznesene količine vozila obveznik plaćanja naknade mora Fondu podnijeti zahtjev za povrat uplaćene naknade kojem je dužan priložiti:
 - Obrazac OV1,
 - dokaz o izvozu vozila (jedinstvena carinska deklaracija – JCD), odnosno dokaz o iznosu vozila (račun inozemnom kupcu s (neto) masom iznesenog vozila),
 - zahtjev za povrat plaćene naknade s IBAN brojem obveznika
 - presliku prometne dozvole,
 - datum uvoza/unosa ili proizvodnje vozila.

3. **Pravo povrata naknade** prilikom izvoza/iznosa motornog vozila ima samo **proizvođač/uvoznik i fizička osoba- građanin koji je za to motorno vozilo prilikom uvoza i platio naknadu.**
4. Fond na temelju tako dostavljenih podataka obvezniku plaćanja naknade ispostavlja **rješenje** o povratu uplaćene naknade.

VAŽNO !

Naknada se PLAĆA :

- i za vozila koja nisu predmet plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, a odnosi se na **vozila koja nisu namijenjena za registraciju** i uporabu na cestama RH
- i na sva vozila koja nisu predmet plaćanja posebnog poreza na motorna vozila, a spadaju u kategoriju M1 i N1 motornih vozila (sanitetska vozila, vozila posebno prilagođena za prijevoz osoba s invaliditetom, dostavna van vozila, ...).

Naknada se NE PLAĆA i NE PRIMJENJUJE:

- na **motocikle (uključujući i mopede), bicikle i slična vozila** s pomoćnim motorom, sa ili bez bočne prikolice te „ATV“ vozila, koja su predmet oporezivanja prema Zakonu o posebnom porezu na motorna vozila
- na **starodobna vozila (oldtajmere)**, povijesna vozila, vozila koja su od vrijednosti za kolekcionare i vozila namijenjena muzejima ako su pohranjena na pravilan i za okoliš prihvativ način, spremna za uporabu ili rastavljena na dijelove. Vlasnik vozila treba posjedovati identifikacijsku ispravu Hrvatskog oldtimer saveza, kojom se dokazuje razvrstavanje konkretnog vozila u kategoriju oldtimera.
Naime, sukladno čl. 3. Pravilnika o starodobnim vozilima („Narodne novine“ broj 58/09) Hrvatski oldtimer savez jedini je ovlašten u Republici Hrvatskoj izdavati gore naznačenu identifikacijsku ispravu po provedbi određenih poslova vrednovanja i razvrstavanja oldtimera

Hrvatski oldtimer savez

Adresa: 49000 Krapina, Frana Galovića 13

Telefon: 049/328 000

Telefaks: 049/371 714

Elektronska adresa: hros@hros.hr

- na vozila u vlasništvu:

- diplomatskih i konzularnih predstavništava sa sjedištem u Republici Hrvatskoj,
- članova osoblja tih diplomatskih i konzularnih predstavništava koji nisu državljeni Republike Hrvatske osim vozila u vlasništvu počasnih konzularnih dužnosnika,
- međunarodnih organizacija odnosno predstavništava međunarodnih organizacija sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje kao takve priznaje Republika Hrvatska u skladu s međunarodnim ugovorima koji obvezuju Republiku Hrvatsku,
- članova osoblja tih međunarodnih organizacija odnosno predstavništava međunarodnih organizacija koji nisu državljeni Republike Hrvatske i

– tijela Europske unije sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.
Popis subjekata objavljen je na mrežnim stranicama Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

Obrazac OV1, koji su dužni popunjavati fizičke osobe- građani, proizvođači i uvoznici / unosnici, nalazi na web stranici Fonda (www.fzoeu.hr).

Ova Uputa primjenjuje se od 15. listopada 2016. godine.

